

FADDERAVTALE

AVTALE OM BEDRIFTSINTERN PRAKSIS



Avtalen er inngått på grunnlag av krav satt i forskrift om utførelse av arbeid, forskrift om organisering, ledelse og medvirkning og retningslinjer fra ASAS sertifisering.

Før bedriften iverksetter praksis, må nedenstående avtale godkjennes og undertegnes av ansvarlig leder, fadder og den som skal gjennomføre praksiskjøringen. Fadderopplæring skal være intrigert i internkontrollen i bedriften, og verneombud skal samtykke.

Fadder skal være en erfaren fører av aktuelt arbeidsutstyr, utpekt av bedriften.

Denne praksisen er en del av sikkerhetsopplæring og skal gjennomføres i samarbeid med opplæringsvirksomhet.

Avtalen gjelder for type utstyr:

--

Bedrift			
Adresse			
Epost:		Telefon	
Ansvarlig kontakt		Kontakttelefon	
Fadder		Kontakttelefon	
Elevens navn		Kontakttelefon	
Elevens fødselsdato		Kurstype	

Det skal føres kjørebok/skjema, gjeldene opplæringsplaner skal følges, opplæringen skal forgå på område som bedriften har risikovurdert som egnet til dette.

Bedriften tar kontakt med Opplæring Vest AS når eleven er klar for oppkjøring.

Bedriften må ha forsikring i orden for utstyret og eleven.

Oppkjøring faktureres kr 1950 pr. maskin, bevis kostnad kr 450 + reisekostnad.

Oppkjøring som ikke finner sted innen 1 år fra dato på denne avtale regnes for avsluttet og ikke bestått kurs.

Kopi av avtalen sendes til, opplæringsvirksomhet, bedrift, fadder, kursdeltaker og verneombud

Signatur:

Ansvarlig Leder		Fadder	
Elev		Dato	

Følgende vedlegg skal legges med avtalen før signering: (kryss av at vedlegg er vedlagt)

Kopi av kompetansebevis til fadder (begge sider) : _____

Kopi av siste sertifisering av utstyret som brukes : _____

Bekreftelse på modul 3. _ : _____ (baksiden av arket)

Godkjent dato		Signatur Opplæring Vest AS	
---------------	--	----------------------------	--

Utarbeidet av: PAM	Godkjent av: PAM	Dato for utgivelse 16.01.2013	Dato for revisjon: 16.01.2020	Utgave nr: 3	Dokumentnavn Fadderavtale 2020	Side 1
-----------------------	---------------------	----------------------------------	----------------------------------	-----------------	-----------------------------------	-----------

Grunnleggende praktisk opplæring

Sjekkliste Modul 3. __ Elev; _____



Jeg bekrefter med dette at jeg har fått opplæring/gjennomgang av følgende punkter;

Gjennomført Merknader

Maskintype		
Maskinens bruksanvisning legges til grunn		
Funksjon og virkemåte		

Daglig Kontroll		
Kontrollskjema		
Rutiner		
Smørepunkter		
Batteripleie		

Godshåndtering		
Betjeningsinnretninger		

Praktiske forholdsregler		
Bruksområde for aktuelt utstyr		
Faremoment		
Drivstoff / Ladding		
Stabilitet		

Praktisk bruk		
Kjøreteknikk		
Plassering av gods		
Sittestilling		
Handtering av gods -inn/ut pall		
Bakkekjøring (truck og anlegg)		
Riktig og sikker bruk		
Betjening og kjøring		

Sign. fadder/opplærings person

Sign. elev:

Utarbeidet av: PAM	Godkjent av: PAM	Dato for utgivelse 16.01.2013	Dato for revisjon: 16.01.2020	Utgave nr: 3	Dokumentnavn Fadderavtale 2020	Side 1
-----------------------	---------------------	----------------------------------	----------------------------------	-----------------	-----------------------------------	-----------